

Практическое занятие №42

Группа 4 ЭМ-117

Дата 03.12.20

Дисциплина «Энергоменеджмент» учебная практика

Преподаватель Естемесов Т.Н.

Тема занятия Фонд заработной платы и его планирование.

Заработная плата.

Задание Ответить на вопросы

1. Как вы понимаете термин «заработная плата»?
- 2 Заработная плата, её функции и принципы.
- 3 Организация труда на предприятиях

Заработная плата – вознаграждение работников за труд и его конечные результаты. Заработная плата выполняет несколько функций:

- воспроизводственную – обеспечение возможности воспроизводства рабочей силы;
- стимулирующую – повышение заинтересованности в развитии производства;
- социальную – реализация принципа социальной справедливости.

Организация оплаты труда на предприятии основывается на следующих принципах:

- вознаграждение работников в размерах, объективно отражающих количество и качество затраченного труда и результаты работы коллектива;
- предоставление предприятиям и организациям, функционирующим на основе различных форм собственности, максимальной самостоятельности в вопросах оплаты труда;
- государственная регламентация размеров минимальной заработной платы.

В литературе отсутствует единая общепринятая трактовка заработной платы, хотя существует целый ряд ее определений. Приведем некоторые из них.

Заработная плата — это выраженная в денежной форме часть национального дохода, которая распределяется по количеству и качеству труда, затраченного каждым работником, и поступает в его личное потребление. Заработная плата — это вознаграждение за труд.

Ставка заработной платы - цена, выплачиваемая за использование единицы услуг труда.

Заработная плата бывает:

- номинальная (сумма денежных средств, выплачиваемых за работу);
- реальная (количество товаров и услуг, которые можно приобрести на заработную плату, т. е. покупательная способность).

Реальная и номинальная заработные платы находятся в следующей зависимости:

$$ЗПр = ЗПн / Іц \quad (33)$$

где ЗПр - реальная заработная плата; ЗПн - номинальная заработная плата; Іц - индекс потребительских цен на товары и услуги.

Индекс потребительских цен рассчитывается по следующей формуле:

$$Іц = СЦ2 / СЦ1 \quad (34)$$

где СЦ1,2 - сумма цен товаров и услуг в данном и предыдущем периодах соответственно.

Оплата труда работников — цена трудовых ресурсов, задействованных в производственном процессе.

Основная заработная плата - это оплата за сделанную работу и отработанное время. Доплаты к основной заработной плате это доплата за сверхурочные, ночные, праздничные.

Дополнительная заработная плата - это оплата за неотработанное время предусмотренное законодательством:

В условиях рынка предприниматель или руководитель предприятия нанимает рабочую силу, то есть работников предприятия. Отношения между работодателем и наемным работником регулируются на законной основе - это трудовой кодекс. Вся организация труда основана на данном законе.

На предприятиях разрабатывается штатное расписание, где указывается список необходимых работников. В соответствии с ним и формируются штаты предприятия или его трудовые ресурсы.

При приеме на работу работник должен предоставить информацию о себе в виде резюме, характеристики. Между работодателем и работником заключается трудовой договор, где оговариваются все условия труда, отдыха, оплаты, а также права и обязанности сторон.

При приеме на работу издается приказ руководителя и работника вносят в штатное расписание. Учет трудовых кадров и работу с ними ведет отдел кадров или менеджер по труду. Приказ о приеме работника на работу передается в бухгалтерию, что является основанием для начисления ему заработной платы.

Работнику устанавливается тарифная ставка или оклад. Для учета работников на предприятии и информации о нем составляется личный листок или личная карточка и они хранятся в папке работника. Если работник поступает на работу впервые то ему выписывается трудовая книжка где делается отметка о приеме на работу, Если же работник уже работал то делается отметка о приеме на работу уже в имеющейся трудовой книжке.

Администрация предприятия должна создать все условия для труда работнику, а тот в свою очередь должен выполнять все свои обязанности.

Все изменения происходящие в условиях труда должны быть на основании приказов руководителя.

Повременная заработная плата - это оплата за отработанное время. Для ее начисления необходима информация об объеме отработанного времени и установленных тарифных ставках (оклад).