

## Комбинированное занятие №22

Преподаватель Естемесов Т.Н.

Группа ЗЭМ-118

Дата 12.03.21

Дисциплина «Экономика и планирования в энергетике»

Тема занятия: Классификация методов и функции управления. Объекты управления.

### Задание Ответить на вопросы по конспекту!

#### Контрольные вопросы

1. Какие группы образуют методы управления?
2. Как реализуются функции управления?
3. Что включает в себя «объект управления»?.

**Цель занятия:** изучить законы и принципы управления энергохозяйством, определить функции и объекты управления.

**Ключевые слова:** управление, руководство, оперативный учет, статистический учет и отчетность, организация взаимоотношений, норматив, объект управление.

#### Конспект

Для управления производственно-экономическими системами выработан целый арсенал различных методов, которые применяются по отдельности или совместно, комплексно.

Методы управления образуют четыре группы:

- 1) организационно-распорядительные (или административно-распорядительные);
- 2)экономические;
- 3)социально-психологические;
- 4)социально-политические (идеологические).

Эффективное управление производственно-хозяйственной деятельностью — это обеспечение социально-экономической стабильности при разумном государственном регулировании и организационно-правовом обеспечении рыночных отношений, при всесторонней поддержке любых позитивных тенденций к развитию экономики независимо от форм собственности, осуществляемое с наименьшими материальными, трудовыми и финансовыми затратами.

Чтобы разобраться во всем сложном комплексе управленческих задач на любом производственном объекте, следует тщательно изучить всю систему

управления. Одним из наиболее эффективных способов такого изучения является умозрительное расчленение этой системы на составные части, выделенные по определенным признакам, т. е. следует провести декомпозицию системы управления.

Функция управления — это особый вид работ, однородных по своему назначению и обеспечивающих функционирование системы управления, выполнение всех этапов управленческого цикла подготовки, принятия и осуществления управляющего решения для достижения поставленной цели, а именно:

- 1) руководство работами во всех фазах цикла;
- 2) организацию информации, циркулирующей по всему циклу;
- 3) учет, т. е. сбор сведений о состоянии управляемого объекта;
- 4) анализ учетной информации как одно из условий подготовки управленческого решения;
- 5) нормирование различных показателей, выработка их эталонных значений для сравнения при анализе и для последующего планирования, а также отбор критериев для выбора оптимального управленческого решения;
- 6) планирование как акт реализации принятого решения, включая организацию его выполнения;
- 7) контроль исполнения и регулирование процесса осуществления управленческого решения — завершение одного цикла управления и начало другого;
- 8) учет, т.е. сбор сведений о новом состоянии управляемого объекта после осуществления управленческого решения и т.д.

В энергетике общее определение конкретизируется: норма расхода энергетических ресурсов — необходимое и достаточное, технически и экономически обоснованное количество энергии для производства единицы продукции (работы, услуги) в реальных условиях энергетического или промышленного производства.

Норматив — количество ресурса, теоретически необходимого для выпуска единицы продукции или выполнения работы установленного качества, установленное научно-техническими расчетами без учета реальных организационно-технических условий производства

С учетом данных определений и пояснений следует сформулировать понятие нормирования как функции управления. Планирование — это целенаправленная деятельность государства (как его центрального аппарата, так и местных, региональных администраций) по определению на ближнюю и дальнюю перспективу объемов пропорций и темпов общественного воспроизводства во всех (государственных и негосударственных) секторах экономики при реализации экономических, социальных и научно-технических задач.

Контроль и регулирование — две тесно взаимосвязанные функции, причем контроль необходим только в целях регулирования выявленных отклонений от нормального (нормированного) хода производственно-хозяйственной деятельности, которые всегда могут иметь место в жизни.

Понятие «объект управления» может относиться к таким разнокачественным явлениям, что практически в каждом конкретном случае требуется уточнять, какого именно рода объект имеется в виду. Поэтому целесообразно дать развернутое определение.

Объект управления — это квалификационное понятие, которое может относиться к:

- 1) управляемой системе в целом (как антитеза «субъекту управления» — управляющей системы);
- 2) структурному подразделению крупного объекта управления (региона, города) — предприятию, организации, учреждению независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности;
- 3) производственному или управленческому подразделению предприятия и организаций — бюро, сектору, отделу, службе и т.п.;
- 4) виду продукции, работ и услуг или предметов эксплуатации средств и предметов труда) — основным и оборотным производственным и непроизводственным фондам, сырью, материалам и т.п.;
- 5) любому показателю как единице информации в процессе управления (в управленческом цикле).

Очевидно, что каждый комплекс управленческих задач в матрице может относиться к любому структурному подразделению энергосистем или к любому другому объекту в сфере управления.